

## ZMINA: Rebuilding: Друга хвиля національних субгрантів

Мета: створити та продемонструвати на національному рівні культурні, мистецькі та креативні проєкти, які сприяють, просувають або стимулюють публічний дискурс про “відбудову”: ідентичності, соціальних норм, спільнот, відносин, інфраструктури тощо.

### Потенційні заявники та заявниці для участі в національних проєктах

Оголошення для подання національних проєктних пропозицій відкрито для:

- Індивідуальних заявників та заявниць, які представляють український культурний та креативний сектори,
- юридичних осіб (державних або приватних), що представляють організації українського культурного та креативного сектору, включаючи управління культури; освітні, муніципальні та державні заклади культури та освіти, що працюють на національному та місцевому рівнях.

Усі культурні та креативні сектори (візуальне мистецтво, перформативні мистецтва, кінематограф, література, міське культурне планування тощо) мають право подати заявку.

**Заявники, які отримали підтримку в рамках першої хвилі національних грантів ZMINA: Rebuilding, не можуть брати участь у цьому відборі.**

Заявники, заявниці та організації не повинні бути [об'єктом санкцій, накладених в Україні та за її межами](#), а також мають відповідати вимогам [державної політики у сфері протидії відмиванню коштів](#) до рівня кінцевих бенефіціарів.

### Індивідуальні заявники та заявниці:

- повинні мати щонайменше два роки професійного досвіду в мистецькому, культурному або креативному секторах \*;
- мають знаходитись на території України або за її межами. Особи, які перебувають на територіях Республіки Білорусь, Російської Федерації, окупованих Російською Федерацією територіях України або інших країн, грузинських територіях Абхазії та Південної Осетії, які не контролюються грузинським урядом не мають права подавати заявку ;
- повинні бути **не молодше 18 років** на день закінчення терміну подачі заявок, та **мати громадянство України**;
- мати статус фізичної особи-підприємця (ФОП) або діяти як індивідуальні творчі працівники без такого статусу\*\*.

\* досвід роботи в **мистецькому, культурному чи креативному секторах** має бути описаний в апікаційній формі з посиланнями на відповідний досвід та підтверджений необхідними документами, визначеними для цієї хвилі програми національних проєктів

\*\*індивідуальні творчі працівники, які здійснюють свою мистецьку, культурну або творчу діяльність одночасно з іншою офіційною роботою, мають право на отримання гранту

### Організації:

- повинні мати щонайменше два роки професійного досвіду роботи в культурі, мистецтві або креативному секторі\*\*\* (без обмеження дати реєстрації);
- повинні мати місцезнаходження в **Україні**, але за межами тимчасово окупованих територій України.

\*\*\* досвід роботи в **мистецькому, культурному чи креативному секторах** має бути описаний в апікаційній формі з посиланнями на відповідний досвід та шляхом завантаження необхідних документів, визначених для цієї хвилі програми національних проєктів.

Партнерство не є обов'язковою умовою. Однак грантоотримувачі можуть співпрацювати з іншими особами або організаціями, які відповідають

критеріям прийнятності програми і можуть відобразити це партнерство в заявці.

**ВАЖЛИВО:** Здійснення будь-якої економічної діяльності з тимчасово окупованої території України обмежено. Будь-яка угода, пов'язана з цією територією, автоматично стає недійсною. Перелік тимчасово окупованих територій встановлюється Міністерством реінтеграції. Рівень невизначеності щодо цього переліку є надзвичайно високим, і існує багато питань, які не мають вирішення на рівні закону. Ризики, пов'язані з цими питаннями, потенційно охоплюють будь-якого суб'єкта на стороні заявника. Проблематика тимчасово окупованих територій суттєво впливає на спроможність Фонду ІЗОЛЯЦІЯ надавати підтримку відповідним заявникам. Наполегливо рекомендуємо заявникам заздалегідь ознайомитися з переліком тимчасово окупованих територій і звернутися до Міністерства реінтеграції за роз'ясненнями в тих випадках, коли виникають або навіть можливі ризики.

## Проекти, які можуть брати участь у першій хвилі національних субгрантів:

У рамках програми *ZMINA: Rebuilding* будуть підтримані проекти, які сприяють дослідженню та сприянню розвитку теми відновлення України, одного або більше **напрямків**:

- зосереджені на розвитку стійкості у війсьній та повоєнний час, збереження та розвиток ідентичностей, сенсів та цінностей, відбудови та дослідження нових соціальних норм і відносин між людьми, деколонізації, створення нових культурних наративів, культурні методи планування урбаністичної та архітектурної відбудови, розвиток громад тощо;
- сфокусовані на унікальній ролі культурного та креативного сектору у соціальному та економічному розвитку країни
- покликані до залучення загалом до участі в представленні повоєнного майбутнього й формуванні уяви суспільства щодо бажаного вигляду

громад, інфраструктури, відносин суспільних норм, із залученням також локальних громад;

- спрямовані на досягнення результатів у вигляді конкретних творчих форм, що мають фізичний прояв, які можуть бути поширені серед інших локальних громад.

Національні проєкти повинні створювати та зберігати конкретні роботи та напрацювання, якими можна поділитися з іншими громадами.

Усі проєкти мають бути спрямовані на роботу з конкретними місцевими громадами і включати взаємодію та залучення аудиторії до питань стійкості, відбудови та реконструкції в широкому розумінні (кінопокази, перегляд фотографій, дискусії, театральні воркшопи, спільне проєктування ідеальних житлових просторів, створення прототипів тощо).

Проєкти матимуть перевагу серед проєктів з однаковою кількістю балів, якщо в них інтегровано головні акценти програми *New European Bauhaus*: красу, інклюзивність та сталість:

- збагачувати, надихаючись мистецтвом і культурою, відповідати потребам, що виходять за межі функціональності,
- бути сталими, в гармонії з природою, довкіллям і нашою планетою,
- бути інклюзивними та заохочувати до діалогу між культурами, дисциплінами, гендерним та віковими групами.

## Національні проєкти мають включати:

- реалізацію всіх активностей в Україні;
- проведення мінімум однієї публічної події із обговорення на тему “відновлення”;
- включати проведення одного масштабного заходу з презентацією проєкту;
- включати як створення, так і презентацію мистецьких творів в рамках проєкту (може відбуватися одночасно);
- включати активну співпрацю з чітко визначеними локальними громадами, включаючи місцеву владу, архітекторів, містобудівельників та інших спеціалістів.

## Орієнтовні строки реалізації проєкту та подання звітності:

- Початок реалізації проєкту — з дати двостороннього підписання договору про надання благодійного субгранту (орієнтовно — квітень 2024).
- Строк реалізації проєкту — не більше шести місяців після двостороннього підписання договору про надання благодійного субгранту (орієнтовно — вересень 2024).
- Подання проміжної фінансової звітності — після витрачання 70% коштів бюджету субгранту.
- Подання фінальної описової та фінансової звітності — протягом 30 днів після завершення проєкту (жовтень 2024).

## Максимальні суми, загальний бюджет та платежі:

- Максимальна сума субгранту для підтримки національного проєкту: 10 000 євро.
- Загальний бюджет програми з підтримки в частині національних проєктів для другої хвилі відбору: 100 000 євро.

Співфінансування може бути включено до бюджету проєкту, але не є обов'язковим.

**ВАЖЛИВО!** У разі якщо заявником є фізична особа або самозайнята особа, зокрема фізична особа-підприємець (ФОП), надавач субгранту виконує функції податкового агента щодо таких заявників та при наданні субгранту утримує податок на доходи фізичних осіб в розмірі 18% та військовий збір в розмірі 1,5%. Це означає, що такі заявники та заявниці до бюджету проєкту можуть закладати максимальну суму субгранту у розмірі 8 050 євро .

## Порядок виплат коштів підтриманим проєктам:

- 70% коштів бюджету субгранту виплачується після участі у воркшопі, під час якого відбудеться ознайомлення з вимогами та рекомендаціями з видимості проєкту, фінансового менеджменту, описової та фінансової

звітності, моніторингу та оцінки проєкту, які відповідають стандартам Європейського Союзу. Ця частина субгранту виплачується у гривневому еквіваленті за курсом обміну євро на дату продажу частини відповідного траншу від Європейської Комісії.

- 30% коштів бюджету субгранту виплачуються після отримання фінансового та описового звіту, який враховує всі актуальні витрати за проєктом, містить інформацію про реалізацію проєкту та його результати. Ця частина субгранту виплачується у гривневому еквіваленті за курсом обміну євро згідно з розрахунком курсу у фінансовій звітності.

## Орієнтовні строки подачі заявки та отримання результату:

Відкриття конкурсу: 07.12.2023

Кінцевий термін подання: 07.02.2024 at 23:59 (за київським часом)

Оцінювання: Лютий 2024

Інформація про результати оцінювання: квітень 2024

Підписання договору про надання субгранту: квітень 2024

Про результати відбору аплікантів буде повідомлено на електронну адресу, вказану при реєстрації на платформі прийому заявок фонду ІЗОЛЯЦІЯ.

Через кількість заявок, команда програми не зможе надати обґрунтування рішення, і це рішення буде остаточним.

## Як подати заявку?

Через електронну платформу подачі заявок —

<https://platform.izolyatsia.org/ua/contest/cb3fb80c-67c0-41bf-a733-2568572bb1d9>

### Пакет заявки складається з:

- форми заявки (заповнюється онлайн на платформі подачі заявок);
- обов'язкових додатків до заявки.

### Форма заявки включає:

- опис проєкту, його відповідності вимогам програми, актуальності для цільової громади, процесу втілення, та того, що буде досягнуто в результаті проєкту;
- опис рівня і способу залученості спільноти у проєкт. Заходи, що будуть передбачені проєктом повинні мати не лише демонстраційний характер, а й бути партисипативними;
- опис механізму/алгоритму/інструменту вимірювання залученості аудиторії, що відвідує захід;
- опис того, яким чином і на яких етапах буде залучена місцева влада та, якщо це передбачає проєкт, — архітектори, містобудівельники, інші спеціалісти.

### Обов'язкові додатки:

No	Обов'язковий додаток	Обов'язковий формат документу	Примітки	Індивідуальні проєкти			Партнерські проєкти		
				організації (юридичні особи)	ФОП (Фізична особа-підприємець)	індивідуальні заявники	організації (юридичні особи)	ФОП (Фізична особа-підприємець)	індивідуальні заявники
1	заповнений бюджет (мають бути заповнені всі колонки)	.xlsx/.xls	форма бюджету доступна на платформі	+	+	+	+	+	+
2	сканована копія гарантійного листа, оформлена та підписана офіційним представником заявника	.pdf	форма гарантійного листа доступна на платформі	+	+	+	+ (для кожного партнера-виконавця)	+ (для кожного партнера-виконавця)	+ (для кожного партнера-виконавця)

3	актуальний повний витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємці в та громадських організацій; витяг з Єдиного державного реєстру	.pdf	в одному файлі	+	+		+ (для кожного партнера-виконавця)	+ (для кожного партнера-виконавця)	
4	чинна редакція статуту або регламенту, чи еквівалентний документ	.pdf	якщо це є обов'язковим для юридичної особи  в одному файлі  підписаний	+	-		+ (для кожного партнера-виконавця)	-	
5	копія сторінок паспорта з 1 по 6 сторінку із зазначенням поточного місця проживання (для паспорта у формі книжечки) або лицьового та зворотного боку ID-картки паспорта та довідки про реєстрацію місця проживання/витягу з реєстру територіальної громади	.pdf	в одному файлі		+	+		+	+



6	копія документа з інформацією про податковий номер, довідка ВПО (за наявності) — кожен з цих документів — окремим єдиним файлом у форматі .pdf	.pdf	в одному файлі			+			+ (для кожного партнера-виконавця)
---	--	------	----------------	--	--	---	--	--	------------------------------------

Вас можуть попросити надати додаткові документи (для підтвердження статусу юридичної особи, перевірки фінансової спроможності, підтвердження банківського рахунку тощо).

**ВАЖЛИВО!** Подання заявки можливе лише після заповнення всіх розділів форми та завантаження додатків. Однак, завантаження всіх необхідних додатків до заявки є виключною відповідальністю заявника.

Після подання заявки заявник отримає електронний лист з підтвердженням того, що заявку було подано, а статус заявки на платформі зміниться на “На розгляді”.

Подання заявки вимагає надання інформації, яка ідентифікує заявника. Самий лише початок використання платформи подачі заявок є наданням згоди заявником на обробку наданих даних у вигляді, необхідному й достатньому для реалізації програми, опрацювання й оцінки заявки, а також адміністрування субгранту. Це означатиме, що вони використовуватимуться лише з цією метою, допоки не буде отримана згода заявника про інше

У випадку виявлення технічних проблем під час подачі заявок, будь ласка звертайтеся за адресою [zmina@izolyatsia.org](mailto:zmina@izolyatsia.org).

## Критерії відбору: як оцінюються заявки

### Перевірка на відповідність вимогам:

Команда програми *ZMINA: Rebuilding* перевірятиме всі заявки, подані на платформі, на відповідність вимогам для даної хвили національних проєктів

### Заявки можуть бути відхилені, якщо виявиться, що:

1. Заявник або заявниця подали неправдиву інформацію, необхідну для подачі заявки, або зовсім не надали таку інформацію.
2. Заявник раніше брав участь у підготовці умов та опису даної хвили національних проєктів і це тягне за собою нерівноцінну конкуренцію (конфлікт інтересів).
3. Документи, подані в заявці, не містять інформації, яка вимагається в конкретному полі аплікаційної форми, заявник не пройшов технічний відбір.
4. Заявник або заявниця не відповідають технічним вимогам програми.

### Технічні вимоги (технічний відбір):

- заявка подається правомочним заявником та партнерами (за наявності) на підставі наявної про них інформації;
  - місцезнаходження або місце проживання заявника відповідає умовам, визначеним для цієї хвили програми національних проєктів;
  - всі необхідні додатки завантажені на платформу відповідно до стандартних шаблонів, які можна завантажити на платформі;
  - всі необхідні додатки завантажені на платформу окремими файлами та у форматах, визначених для цієї хвили відбору національних проєктів;
  - всі необхідні додатки мають бути читабельними, доступними та придатними для друку;
  - для витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських організацій — дані у витягу є

актуальними на дату подання заявки; надається повний витяг з Єдиного державного реєстру;

- початок реалізації проекту відповідає умовам, визначеним для цієї хвилі програми національних проєктів;
- термін реалізації проекту знаходиться в межах строків, визначених для цієї хвилі відбору національних проєктів;
- сума субгранту, що запитується в бюджеті, не перевищує максимальну суму субгранту, визначену для цієї хвилі відбору національних проєктів;
- аплікаційна форма заповнена та містить всю необхідну інформацію.

**ВАЖЛИВО:** Дуже важливо, щоб заяви, зроблені заявником у гарантійному листі, були правдивими. В іншому випадку заявка може бути відхилена на будь-якому етапі процесу відбору. На наступних етапах неправдиві твердження є юридичною підставою для розірвання договору про надання субгранту, повернення коштів субгранту та відшкодування збитків.

На наступному етапі відбору кожна заявка з попереднього списку проєктів підлягатиме окремій незалежній оцінці двома зовнішніми експертами або експертками.

З решти заявок буде сформовано попередній список проєктів.

На наступному етапі відбору кожна заявка з попереднього списку проєктів підлягатиме окремій незалежній оцінці двома зовнішніми експертами або експертками.

## Критерії оцінювання заявки зовнішніми експертами та експертками:

### Мета (20 балів):

- Чи відповідають мета та очікувані результати проєкту меті даного оголошення на прийом заявок?
- Чи чітко та кількісно визначені очікувані результати?

### Методологія (20 балів):

- Наскільки план проєкту має сенс? Наскільки послідовний і реалістичний план проєкту?
- Наскільки чітко описані заходи?
- Чи призведуть заплановані заходи до очікуваних результатів?
- Наскільки прораховані та мінімізовані ризики невиконання проєкту?

### Команда проєкту (10 балів):

- Наскільки досвідченою є команда проєкту у реалізації проєктів, у тому числі у наданні описової та фінансової звітності?

### Бюджет проєкту (10 балів):

- Наскільки детально та обґрунтовано підготовлено бюджет?
- Наскільки бюджет відповідає потребам і масштабу проєкту?
- Чи не містить бюджет недопустимих витрат?

### Видимість, аудиторія та вплив (20 балів):

- Чи залучені до проєкту як місцеві громади, так і органи місцевого самоврядування? Який рівень і характер цього залучення протягом усього процесу реалізації проєкту?
- Наскільки сильною запланована видимість проєкту?
- Чи будуть результати проєкту актуальними в інших громадах/контекстах?
- Чи може проєкт мати сталий вплив і міцний довгостроковий слід?

### Наскрізні питання (20 балів):

- Наскільки проєкт включає гендерний баланс, різноманітність та інклюзію?
- Наскільки до проєкту включена екологічна стійкість?
- Чи мінімізовано вплив на навколишнє середовище?
- Наскільки великий вплив на навколишнє середовище?

Оцінюватимуть заявки два зовнішні експерти та експертки. Остаточний бал буде визначено як середнє арифметичне всіх оцінок.

Щоб бути відібраною до фінального етапу, заявка повинна набрати щонайменше 50 балів. Заявки, які наберуть менше 50 балів, будуть

відхилені, про що заявники та заявниці будуть повідомлені електронною поштою.

На завершальному етапі відбору заявки опрацьовуватимуться відбірковою комісією, створеною у складі п'яти осіб:

- По одному представнику або представниці від кожного партнера програми — фонду ІЗОЛЯЦІЯ, Malý Berlín та Trans Europe Halles.
- Досвідчений представник або представниця українського культурного та креативного сектору.
- Досвідчений представник або представниця культурного та креативного сектору ЄС.

Відбіркова комісія зробить остаточний відбір проєктів за заявками, спираючись на отримані бали та прагнучи досягти найкращого співвідношення з точки зору актуальності, інклюзивності, а також географічної різноманітності та наявного бюджету програми.

**Додатково, при виборі між двома проєктами, які набрали однакову кількість балів, будуть прийняті до уваги наступні аспекти:**

- Гендерний баланс;
- Регіональний баланс;
- Інклюзія, включаючи людей з інвалідністю та особливими потребами;
- Розмаїття культурних підсекторів;
- Залученість переміщених українських громад;
- Залученість діячів українського культурного і креативного сектора, які перебувають за межами України через війну;
- Приділення значної уваги екологічній стійкості;
- Проєкти, що інтегрують основні напрямки діяльності *New European Bauhaus*.

## Допустимі витрати та обмеження:

### Допустимі витрати:

- Витрати, передбачені в бюджетних категоріях згідно з формою бюджету;

- Витрати, які є необхідними та безпосередньо пов'язані з реалізацією проєкту (прямі витрати);
- Витрати, які відповідають принципам ефективного, цільового та раціонального використання коштів субгранту;
- Витрати, які фактично будуть понесені протягом строку реалізації цього проєкту. Строк реалізації проєкту визначається як період з дати двостороннього підписання Договору про надання благодійного субгранту по кінцеву дату реалізації проєкту, яка вказана в Договорі про надання благодійного субгранту;
- Витрати, які будуть відображені в бухгалтерському обліку отримувача субгранту (окрім заявників фізичних осіб) та мають бути підтверджені фактичною оплатою відповідно до виписок банку та супровідними документами відповідно до умов Договору про надання благодійного субгранту;
- Витрати відповідають чинному законодавству України.

### **Форма бюджету передбачає наступні бюджетні категорії:**

1. Послуги за мистецьку/культурну роботу (без адміністративної команди проєкту), включно з податками — з розрахунку максимальної оплати за період послуг у проєкті не більше 75 євро/день.
2. Проїзд:
  - 2.1. Витрати на проїзд для митців та дієвців культури, що залучені у проєкт, включно з податками — макс. 65 євро/туди та у зворотній бік у межах України та макс. 350 євро/туди та назад за межами України;
  - 2.2. Зелена надбавка на поїздки більше ніж 600 км за межами України, що не здійснюються літаком, включно з податками — макс. 300 євро/туди та у зворотній бік.
3. Добові та проживання для митців та дієвців культури, що залучені у проєкт, включно з податками — макс. 65 євро/доба.
4. Сімейна підтримка для митців та дієвців культури, що залучені у проєкт, які подорожують з маленькими дітьми, включно з податками — макс. 100 євро/подорожуючий митець або дієвець культури.
5. Витрати на візу, включно з податками — макс. 80 євро/віза.
6. Доставка/транспортування (матеріалів, обладнання тощо).
7. Матеріали.
8. Інструменти, обладнання та інші засоби (у тому числі основні) — лише у вигляді витрат на амортизацію — може бути врахована лише та частина

витрат, яка відповідає нормі фактичного використання для проєкту й протягом його реалізації.

9. Послуги, необхідні для реалізації проєкту (послуги виробництва (продакшину), оренди обладнання, інструментів тощо — окрім послуг, пов'язаних з адміністративною командою проєкту).
10. Витрати на комунікацію, маркетинг і документацію подій.
11. Витрати на адміністративну команду проєкту (бухгалтер, менеджер, юрист тощо).

### Недопустимі витрати:

- непрямі витрати;
- витрати які не відповідають допустимим витратам, зокрема:
  - витрати, пов'язані з поверненням капіталу та дивідендами, сплачені бенефіціарами,
  - борг і плата за обслуговування боргу,
  - забезпечення майбутніх збитків або боргів,
  - заборгованість по відсотках,
  - збитки від обміну валют,
  - банківські витрати, стягнені банком отримувача субгранту за банківські перекази від фонду ІЗОЛЯЦІЯ,
  - excessive or reckless expenditure,
  - надмірні або необдумані витрати;
- витрати або внески, заявлені в рамках інших грантів ЄС (або грантів, наданих державою-членом ЄС, країною, що не входить до ЄС, або іншим органом, за фінансової підтримки ЄС);
- витрати або внески для персоналу національної (або регіональної/місцевої) адміністрації для подій та заходів, які є частиною звичайної діяльності (тобто здійснюються не лише завдяки субгранту);
- витрати (у тому числі проїзд і добові) для персоналу або представників установ, органів або агентств ЄС;
- витрати (у тому числі проїзд і добові) для персоналу фонду ІЗОЛЯЦІЯ, *Trans Europe Halles* та *Malý Berlín*.

За результатами остаточного відбору проєктів за заявками відбірковою комісією, заявники та заявниці за проєктами, які успішно пройшли відбір будуть повідомлені про наявну в них можливість продовжити участь у цій хвилі відбору національних проєктів на етапі з укладання договору про

надання благодійного субгранту. Заявники та заявниці, чиї проєкти не будуть відібрані для фінансування на цьому завершальному етапі, отримають лист з відмовою або повідомлення про включення до резервного списку на електронну пошту.

Запрошення до підготовки укладання договору про надання благодійного субгранту не є офіційним зобов'язанням щодо фінансування. Команді програми *ZMINA: Rebuilding* потрібно буде провести різні юридичні перевірки перед підписанням договору субгранту: підтвердження юридичної особи, місцезнаходження, перевірку виключення тощо.

## Укладання договору про надання благодійного субгранту:

Для підписання договору про надання субгранту команда *ZMINA: Rebuilding* має детально з'ясувати технічні та фінансові аспекти проєкту і може затребувати від заявників додаткової інформації. Цей етап також може включати коригування заявки та бюджету на основі рекомендацій Відбіркового комітету тощо. Вирішення всіх питань та роз'яснень буде передумовою для підписання договору про надання субгранту.

Права й обов'язки щодо реалізації проєктів за заявками відповідно до результатів відбору виникатимуть тільки після укладення договору про надання благодійного субгранту між заявниками та фондом *ІЗОЛЯЦІЯ* та відповідно до умов цього договору. У випадку партнерства на рівні заявників, такі договір чи угода укладатимуться всіма ними, а всі ці заявники та заявниці вважатимуться солідарно й взаємно відповідальними за успішну реалізацію проєкту, додержання правил і вимог до фінансування, звітування тощо, а також за зобов'язаннями відповідно до такого договору чи угоди

Шаблон субгрантової угоди, який буде використовуватися, а також інші відповідні шаблони та інструкції доступні для ознайомлення на веб-сайті програми.



Одночасно з підготовкою субгрантової угоди команда програми *ZMINA: Rebuilding* проведе обов'язковий семінар щодо умов субгранту (вимоги та рекомендації щодо візуалізації проєкту, фінансового менеджменту, описової та фінансової звітності, моніторингу та оцінки проєкту, які відповідають стандартам програми “Креативна Європа” (надалі — вимоги).

З боку команди програми, менеджер субгрантів та команда програми буде контролювати роботу одержувачів субгрантів і надаватиме підтримку та інформацію, щоб допомогти субгрантерам задовольнити такі вимоги та рекомендації для реалізації та звітності за проєктом.

## Підтримка заявників:

Протягом періоду подачі заявок команда *ZMINA: Rebuilding* надаватиме постійну підтримку заявникам:

- через лінію підтримки [zmina@izolyatsia.org](mailto:zmina@izolyatsia.org), де команда програми протягом 2 робочих днів надаватиме відповідь на запитання заявників;
- FAQ, опублікованими, на платформі фонду ІЗОЛЯЦІЯ;
- Щотижневі Zoom-зустрічі для заявників з командою програми. Записатися можна за [посиланням](#).