

Молодший/а куратор/ка

Основні завдання:

Підтримка розвитку та реалізацій виставок та спеціальних програм фонду ІЗОЛЯЦІЯ.

Відповідальність:

Молодший/а куратор/ка відповідає перед головним/ою куратором/кою та адміністративним/ою директором/кою;

Молодший/а куратор/ка за необхідністю відповідає за проектних менеджерів та зовнішніх підрядників, інтернів/ок та волонтерів/ок.

Роль:

Молодший/а куратор/ка стане частиною невеликої та завантаженої команди, працюватиме над реалізацією проектів із художниками/цями, дослідниками/цями та партнерськими організаціями; займатиметься плануванням, координацією та реалізацією науково-дослідних проектів, міжорганізаційних проектів, публічних програм, виставок сучасного мистецтва та спеціальних проектів. Молодший/а куратор/ка буде працювати над плануванням та реалізацією одночасно декількох проектів, які відбуватимуться в різних куточках України та інколи закордоном.

Як член/киня команди, молодший/а куратор/ка надаватиме ідеї для розвитку програми ІЗОЛЯЦІЇ та для представлення організації в культурному просторі України, комунікуючи із професійними культурними колами та представниками суміжних сфер.

Основні види діяльності:

- проведення конкретних дослідницьких проектів під керівництвом головного/ої куратора/ки та в діалозі з іншими молодшими кураторами/ками, сприяючи ідеям розробки та реалізації програми ІЗОЛЯЦІЇ;
- координація розробки та реалізації програм ІЗОЛЯЦІЇ шляхом ефективної та дієвої адміністративної, організаційної та практичної підтримки;
- координація створення постійних подій фонду та подій у межах програми ІЗОЛЯЦІЇ;
- написання, та за необхідністю, пошук можливостей для написання заявок на отримання грантів, консультуючись з адміністративним/ою директором/кою, іншими молодшими кураторами/ками та головним/ою куратором/кою, а також із консультативною радою та іншими потенційними зацікавленими сторонами;
- надання матеріалів пов'язаних із проектом для фандрейзингу, якщо це вимагається головним/ою куратором/кою;
- надання матеріалів, пов'язаних із проектом, для комунікаційних цілей, координуючи це із спеціалістом/кою із комунікацій та контент-менеджером/кою;
- зв'язок із місцевими та міжнародними художниками/цями та діячами/ками культури, мистецькими установами та фондами для обміну інформацією про програму ІЗОЛЯЦІЇ та мережування з друзями та потенційними партнерами організації;
- ретельна та своєчасна підготовка бюджетів проектів з дотриманням існуючих вимог та узгодження з адміністративним/ою директором/кою та головним/ою куратором/кою. Це передбачає складання кошторисів, збір замовлень на закупівлі, обробку рахунків, ведення цифрових файлів бюджету та комунікацію з адміністративним/ою директором/кою та отримувачами коштів бюджету;

- професійне користування інституційними системи, з огляду на внутрішні інструменти управління проектами та засобами комунікацій, а також робота з архівами й базами контактів, та, за необхідністю, їх оновлення;
- керування проектними менеджерами/ками, стажерами/ками, інтернами/ками та іншими позаштатними працівниками/цями, такими як перекладачі/ки, редактори/ки та дизайнери/ки;
- контролювання всіх етапів створення текстів для проектів, підтримуючи комунікацію між головним/ою куратором/кою, спеціалістом/кою з комунікацій та контент-менеджером/кою, а також із позаштатним персоналом, відповідальним за коректування та переклад;
- контролювання всіх етапів створення дизайну для різних проектів, координуючи головного/у куратора/ку, спеціаліста/ку з комунікацій, контент-менеджера/ку та дизайнера/ку;
- контролювання створення публікацій про проект, виступаючи центральною контактною особою;
- підтримка робочої контактної бази перекладачів, коректорів та дизайнерів;
- підготовка договорів із партнерськими організаціями, художниками/цями, кураторами/ками та авторами/ками за узгодженням із головним/ою куратором/кою та адміністративним директором;
- підтримка файлів та листувань відповідно до протоколів організації, а також архівування минулих програм;
- організація проживання, подорожей та виплат добових для запрошених художників та партнерів;
- збір і редагування текстів; дослідження, запити, збереження та повернення зображень та отримання дозволів на авторські права для використання в публікаціях та комунікаційних матеріалах та на веб-сайті;
- сприяння динамічній культурі інституції, що розвивається;
- підтримка комунікаційного відділу для охоплення більшої кількості та ширшого кола аудиторій та зацікавлених людей;
- моніторинг та оцінювання ефективності проектів задля розуміння того чи виконуються та дотримуються цілі та місія ІЗОЛЯЦІЇ;
- участь у регулярних зустрічах співробітників, задля інформування команди про поточні та майбутні проекти та ініціювання зустрічей за потребою;
- співпраця та координація з іншими відділами організації, такими як IZONE, та з будь-якими зовнішніми партнерами, що сприяють розширенню програми ІЗОЛЯЦІЇ;
- готовність виконувати будь-які інші задачі відповідні до ролі молодшого/а куратор/ки.
- презентація ІЗОЛЯЦІЇ на публічних заходах, зустрічах, як офіційних, так і неформальних.

Персональні якості:

- вміння налагоджувати контакти;
- аналітичне мислення;
- ініціативність;
- відповідальність;

- стратегічне мислення;
- здатність ефективно працювати у встановлені терміни;
- продуктивність та мультизадачність;
- активність та здатність розв'язувати проблеми;
- відданість та гнучкий підхід до роботи;
- командний гравець;
- досвід роботи у культурному секторі не менше 3 років
- обізнаність в українському та міжнародному художньому контексті.

Умови роботи:

- повна зайнятість (40 годин на тиждень);
- офіс на Подолі;
- молода та дружня команда;
- участь у великій кількості культурних заходів;
- випробувальний термін три місяці з можливістю подальшого залучення до організації на довгостроковій основі.

Будь ласка, надсилайте резюме, портфоліо, мотиваційний лист англійською мовою на електронну адресу: opencall@izolyatsia.org з темою «Молодший/а куратор/ка». Також, будь ласка, майте на увазі, що лише в разі успішного проходження відбору на вакансію, представники фонду зв'яжуться з кандидатом/кою. Розмір заробітної плати визначається за результатами співбесіди. Дедлайн – 30 вересня.